



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРНОУРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

01.04.2025

№ 197

г. Нижний Тагил

**Об организации проведения всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях муниципального округа Горноуральский  
Свердловской области в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2025 № 51-И «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», Положения об Управлении образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, утвержденного решением Думы Горноуральского городского округа от 24.10.2024 года № 33/6, в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году и повышения объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального округа Горноуральский Свердловской области с 11 апреля по 16 мая 2025 года:

1) в 4-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», один из предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык»;

2) в 5-х классах по учебным предметам «Математика», «Русский язык»; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

3) в 6-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

4) в 7-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «Обществознание», «Биология», «География», «Физика» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

5) в 8-х классах по учебным предметам «Математика», «Русский язык»; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Информатика» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО;

6) в 10-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «География», «Обществознание», «История», «Химия», «Литература», «Физика», «Иностранный язык» для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО.

2. Утвердить график проведения ВПР в 4-х – 10-х классах в общеобразовательных организациях муниципального округа Горноуральский Свердловской области в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024-2025 учебном году (Приложение № 2);

2) издать приказ с определением:

- времени, места проведения ВПР;
- координатора проведения ВПР в общеобразовательной организации и его обязанностей;

- лица, ответственного за тиражирование, доставку и хранение КИМ и его обязанностей;

- лиц, ответственных за проведение ВПР (организаторов в аудиториях) и их обязанностей;

- лиц, ответственных за проверку ВПР (далее – экспертная комиссия) и их обязанностей;

- алгоритма деятельности экспертной комиссии;

- лица, ответственного за сбор, обработку результатов, а также загрузку

данных на информационный портал, получение результатов;

- лиц, ответственных за проведение анализа результатов ВПР, и их обязанностей;

- дежурных и их обязанностей;

- условий участия детей с ограниченными возможностями здоровья;

- формы анализа результатов ВПР;

- условий конфиденциальности и информационной безопасности.

3) провести инструктаж всех лиц, задействованных в проведении ВПР;

4) обеспечить привлечение независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников (из других классов или параллели) образовательной организации к осуществлению наблюдения за проведением контрольных мероприятий;

5) направлять акты наблюдения за проведением ВПР в Управление образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области в день проведения ВПР (на электронный адрес [plotkina.ggo@gmail.com](mailto:plotkina.ggo@gmail.com));

6) обеспечить оффлайн видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР;

7) осуществлять контроль хода проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024-2025 учебном году (Приложение № 3).

4. Руководителям МБОУ СОШ № 6 (Бызова Ю.П.), МБОУ СОШ № 7 (Кондратьева В.П.):

- направлять в РЦОИиОКО в течение 5 дней после проведения общие протоколы с результатами проверки работ участников 4-х и 5-х классов по предметам «Русский язык» и «Математика» для определения работ на перепроверку;

- после определения направить сканы работ на перепроверку.

4. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в муниципальном округе Горноуральский Свердловской области, заместителя директора МКУ «Центр развития образования» Плоткину В.В.

5. Муниципальному координатору Плоткиной В.В. осуществлять мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов и получение сводных статистических отчетов в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Утвердить список представителей Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, подведомственных организаций, обеспечивающих наблюдение во время проведения ВПР в общеобразовательных организациях (Приложение № 4).

7. Направлять представителей Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, подведомственных организаций в дни проведения ВПР в общеобразовательные организации с целью соблюдения объективности проведения ВПР в соответствии с графиком проведения.

8. Утвердить форму Акта наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательных организациях (Приложение № 5).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев

Приложение № 4  
к приказу Управления образования  
администрации муниципального округа  
Горноуральский Свердловской области  
от 01.04.2025 № 197

**Список**  
**представителей Управления образования администрации**  
**муниципального округа Горноуральский Свердловской области,**  
**подведомственных организаций, обеспечивающих наблюдение**  
**за проведением всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2025 года**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО наблюдателя</b>	<b>Должность, место работы наблюдателя</b>
1.	Бородина Инна Евгеньевна	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50»
2.	Гусева Ольга Валерьевна	Директор МБУ ДО РДДТ
3.	Елинина Алена Юрьевна	Заведующий МБДОУ детский сад № 26
4.	Кондратьева Юлия Владиславовна	Главный специалист Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области
5.	Корюкова Людмила Николаевна	Специалист МКУ «Центр развития образования»
6.	Лунев Андрей Вадимович	Начальник Управления образования администрации муниципальном округе Горноуральский Свердловской области
7.	Оберюхтина Наталья Сергеевна	Заведующий МБДОУ детский сад № 1
8.	Плоткина Виктория Владимировна	Заместитель директора МКУ «Центр развития образования»
9.	Пудова Елена Сергеевна	Заведующий МБДОУ детский сад № 30 комбинированного вида
10.	Сащенко Наталья Александровна	Заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 24 «Сказка»
11.	Семенова Алла Юрьевна	Заведующий МБДОУ детский сад № 87
12.	Семенова Наталья Владимировна	Заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20
13.	Черемных Татьяна Владимировна	Заместитель директора МБУ ДО РДДТ
14.	Шарова Юлия Сергеевна	Заведующий МБДОУ детский сад № 16

Приложение № 5  
к приказу Управления образования  
администрации муниципального округа  
Горноуральский Свердловской области  
от 01.04.2025 № 197

**Акт наблюдения  
за проведением всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях**

Наименование ОО, в которой осуществляется наблюдение	
Дата наблюдения	
Класс, предмет	
Время начала наблюдения	
Время окончания наблюдения	
Ф.И.О. наблюдателя	

	<b>ОТМЕТКА (да/нет)</b>
<b>Нарушений в аудиториях общеобразовательной организации <u>не выявлено</u></b>	
	X
<b>Выявлены нарушения в аудиториях общеобразовательной организации (указать какие):</b>	
Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР организаторами в аудиториях	
Отказ выдачи организаторами по просьбе участников ВПР черновики	
Не соблюдено время начала и окончания выполнения участниками ВПР	
Участники ВПР / организаторы в аудиториях / координатор ВПР в ОО / технические специалисты использовали в аудиториях проведения ВПР средства связи, фото- или видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации	
Использование участниками справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Несоблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР (участники переговаривались между собой, передавали записки и пр.)	
Оказание содействия участникам ВПР организаторами (подсказки)	

Вынос работ и контрольно-измерительных материалов из аудитории во время проведения ВПР	
Организаторы в аудитории не передали работы участников ВПР на хранение координатору ВПР в ОО сразу по окончании проверочной работы	

**Иные нарушения порядка проведения ВПР (описать):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Наблюдатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)